



**ශ්‍රී ලංකා ඡන්දායෝජනා කමිෂන් - ඡන්දායෝජනා විධිවිධාන**  
**ඡන්දායෝජනා කමිෂන් ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා අයදුම්පත**

1. සම්පූර්ණ නම (ස්වාමීන් වහන්ස/මයා/මිය/මෙය):- .....
2. මුලකුරු සහිත නම :- .....
3. ජාතික හැඳුම්පත් අංකය (ජායා පිටපතක් අමුණාන්න):- .....
4. පීඨය හා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය :- .....
5. අධ්‍යයන පාඨමාලාව :- .....
6. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :- .....
- I. දිස්ත්‍රික්කය :- .....
- II. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :- .....
- III. ග්‍රාමසේවක නිලධාරී කොට්ඨාශය :- .....
- IV. ආසන්නම පොලිස් ස්ථානය:- .....
- V. ස්ථීරලිපිනයේ සිට විශ්වවිද්‍යාලයට ඇති දුර (කිලෝ මීටර් වලින්):- .....
7. ගමනාගමනය (බසයෙන් / දුම්රියෙන් / පොදුගලික වාහනයකින්):- .....
- I. මාරුවීමට ඇති බස්පාර / දුම්රිය සංඛ්‍යාව :- .....
- II. ඔබගේ නිවසේ සිට ආසන්නම බස්ගාලට / දුම්රිය පොලට දුර (කිලෝ මීටර් වලින්) :- .....
- III. ගමනට ගතවන කාලය (පැය) :- .....
8. පවුලේ වාර්ෂික ආදායම (ආසන්න වශයෙන්) :- .....
9. සමාදායී සහනාධාර ලබන්නේද? (සහතික අමුණාන්න):- .....
10. ඡන්දායෝජනා කමිෂන් ඉල්ලා සිටීම සඳහා වෙනත් යම් විශේෂ හේතු උද:- අසාධාරණ, ආබාධිත තත්වයන්, පවුලේ හා වෙනත් පොදුගලික දුෂ්කරතා (මේ සඳහා අදාළ සහතික වල ඡායා පිටපත් අමුණාන්න).

ඉහත දක්වන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බවට විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත් මාගේ ඡන්දායෝජනා අහෝසි කිරීමට හේතු වන බව මම තරයේ දනිමි.

දිනය :-..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැලැස්:- තම ස්ථීර පදිංචි ලිපිනයේ සිට ඡන්දායෝජනා විධිවිධානවලට දුර කි.මී 50 ට වඩා වැඩි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් පමණක් මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර එවන්න. මීට අමතරව ඉහත අංක 9 සහ 10 හි සඳහන් විශේෂ හේතුන් අදාළ වන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්න. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් දින 7 ක් ඇතුළත අධ්‍යක්ෂ, ශිෂ්‍ය ඡන්දායෝජනා කමිෂන් අංශය, ඡන්දායෝජනා විධිවිධාන, ඡන්දායෝජනා යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය  
ඉහත දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය සහ නිවැරදි ඒවා බවට සහතික කරමි.  
දිනය :-..... අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



**Student Accommodation Division-University of Peradeniya**  
**Application For Residential Facilities**

1. Full Name (Rev./Mr./Mrs./Ms.) :- .....
2. Name with initials :- .....
3. NIC Number (Please attach a Photocopy) :- .....
4. Student Registration No :- .....
5. Faculty and Course of Study :- .....
6. Permanent Address :- .....

  - i. District :- .....
  - ii. Grama Niladari Division :- .....
  - iii. Nearest Police Station :- .....
  - iv. Divisional Secretariat Office :- .....
  - v. Distance to the University from the permanent address (k.m) :- .....

7. Model of Travel (By Bus/Train/Private Vehicle) :- .....

  - i. No. of buses/trains to change during the travel :- .....
  - ii. Distance from your house to the nearest Bus stand/ Railway station (k.m) :- .....
  - iii. Time taken to travel (hrs.) :- .....

8. Total monthly income of the family :- .....
9. Receive Samurdhi allowance? (please attach document) :- .....
10. Other special reasons if any for requesting residential facilities e.g. sicknesses, disabilities family or other Personal difficulties (Please attach documentary proof) :- .....

I hereby declare that the particulars furnished above are true and accurate to the best of my knowledge and belief. Further, I am aware that in the event, the University authorities detect any information furnished by me to be false and incorrect, I will not be eligible for residential facility.

Date:- .....

Signature of Applicant

**N.B:-** Only those Students, who are more than 50km away from their permanent address to the University of Peradeniya, should fill and send this application form. In addition those students who belong to the special reasons category stated above No. 09 & 10 should forward application forms. Duly completed applications should be send to the Director, Student Accommodation Division, University of Peradeniya, Peradeniya, within 7 days.

Certification of Grama Niladari

Above details are correct and accurate

Date:- .....

Signature & Rubber Stamp